



**27 СУ "Академик Георги Караславов"**

адрес: гр. София, район Люлин, ж. к. "Люлин", ул. "Полк. Н. Попов" 4,

тел.: 02/8244826; 02/8244815 e-mail: [sou27@abv.bg](mailto:sou27@abv.bg)

Утвърждавам:.....

Съгласувано:.....

Директор:

/Рилка Иванова /

Секретар на Районния съвет по сигурност р-н „Люлин“:

/ Феодор Велидолски /

## **П Л А Н**

**ЗА ЗАЩИТА НА УЧЕНИЦИТЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И ПОМОЩЕН  
ПЕРСОНАЛ В 27.СУ "АКАД. Г. КАРАСЛАВОВ"**

**ГР. СОФИЯ Ж.К. ЛЮЛИН**

**От бедствия, аварии и катастрофи**

**УЧЕБНА 2017 / 2018 година**

## ЧАСТ ПЪРВА

### I. Общи положения.

#### 1. Район ЛЮЛИН е разположен в западната част на столицата.

**Граници**- бул." ЕВРОПА", землищната граница на кв."Филиповци",  
" Суходолска река" и северния бряг на язовир "Суходол".

**Територия:** В тези граници районът заема площ от 14 хил.декара.

#### **Площ на района:**

- Застроена площ – **2 202** хектара
- Горски фонд – няма
- Ливади и пасища-няма
- Обработваем СС фонд-няма
- Пустеещи земи –няма

**Релефът** на района е равнинен със средна надморска височина- 640 метра.

#### **Население**

Населението на района възлиза на 121 533 жители.

#### 2. Строителна характеристика на **27-мо училище.**

Обща площ - 3745 /кв.м/  
Застроена площ - 745 /кв.м/  
Незастроена площ - 3000 /кв.м /  
Етажност на сградата – един етаж.

Степен на пожароопасност- първа  
Тип строителство съгласно чл.123 - монолитно  
Наредба № 5 от 21.05.2001год.  
Подземни етажи -няма  
Полуподземни етажи - няма  
Втори етаж – стая на домакина и медицински кабинет  
Подпокривно пространство -няма  
Скривалище /местимост - брой хора/ -няма  
Радиационно укритие /местимост - брой хора/ - няма  
Противорадиационното укритие - няма  
Басейн / размери/: - няма

#### 3. Училището е разположено в близост до:

- Главен път с интензивно движение – **Околовръстен път**
- Язовир /заливна зона/ - **Суходол**
- Речна заливна зона - няма
- Други хидротехнически съоръжения - няма
- Хвостохранилища - няма
- Предприятия с рискови производства - няма

#### 4 . 27-мо СУ „Акад. Г. Караславов” има общо личен състав: **180**

От тях:

Ученици **150**, учители **15**, помощен персонал **5**

## **ЦЕЛОДНЕВНО едноменен режим на работа:**

Общ брой на:

Ученици 150, учители 15, помощен персонал -5.

## **II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА**

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, другия персонал и учениците при възникване на бедствия, аварии и катастрофи /БАК/, застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката, даденостите и категорията на учениците.

2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на БА.

3. Запазване живота и здравето на личния състав на 27-мо СУ „Акад. Г. Караславов”.

## **III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТТА, ОБЩИНАТА, РАЙОНА И 27 СУ И ПРОГНОЗА ЗА ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ**

На територията на района могат да възникнат следните бедствия, производствени аварии и катастрофи, причиняващи различни по размер щети:

**1. От земетресение**-в сеизмично отношение, съгласно приетото райониране на страната, Люлин попада в район с интензивност от 9-та степен по скалата на Медведев-Шпонхойер-Карник.

При възникване на земетресение от такава степен на територията на района и в частност 27-мо СУ ще се създаде сложна обстановка:

- Част от сградата ще получи пълни или силни разрушения, при което е възможно членове от персонала и децата да се нуждаят от своевременна и адекватна помощ.
- Сериозни поражения е възможно да възникнат в енергийната и водоснабдителна системи на училището, което е предпоставка за възникване на епидемии и пожари.

**2. От наводнение** - Сградата на 27-мо СУ „Акад. Г. Караславов” се намира в ниска част на кв. “Люлин”, което е предпоставка, то да се наводни от силни валежи.

**3. От снежни бури, поледици и обледявания**- поради лоша инфраструктура заледяванията са често срещани явления в района на училището.

**4. От пожар**-Поради остарялата електропреносна мрежа около района на училището съществува реална опасност от възникване на пожар на територията на училището.

**5. От крупни промишлени аварии** –възможна е авария, причинена от транспортни средства, превозващи силно токсични вещества, които при евентуална катастрофа създават условия за замърсяване на околната среда и са заплаха за живот и здравето на учениците и персонала на училището.

**6. от авария в АЕЦ**- при нарушаване нормите за безопасна експлоатация и разрушаване на защитните бариери в АЕЦ е възможно възникване на радиационна авария, съпроводена с изхвърляне на радиоактивни продукти в околната среда.

Радиационната обстановка на територията на училището може да се влоши и при възникване на авария в АЕЦ извън страната и последващ пренос на радиоактивни въздушни маси.

#### **IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ**

На територията на район "Люлин" и на 27-мо СУ „Акад. Г. Караславов” е възможно възникване на различни бедствия, аварии и катастрофи, които ще бъдат съпроводени с човешки жертви и материални щети. Прогнозата за възможните събития показва, че тяхното проявяване ще доведе до сериозни затруднения в нормалната работа, ще се нарушат жизнено-важни системи за управление и нормалното им функциониране.

Най-сложна обстановка ще се създаде при разрушително земетресение и авария в АЕЦ.

1. За намаляване на загубите и ликвидиране на последствията е необходимо **Постоянната комисия за защита при бедствия и аварии** изградена в училището, предварително да планира и съгласува мероприятия по защита на персонала и учениците с държавните органи, органите на местната администрация и с организациите със стопанска и идеална цел.
2. Характерът на последствията от вероятните бедствия и аварии изисква готовност за използване на всички налични сили и средства за защита на персонала и учениците и провеждане на целенасочени предварителни мероприятия за недопускане и намаляване на вредните последствия.
3. Изключително важно значение за успешната защита на персонала и учениците има превантивната дейност, която позволява да се прогнозира появата или развитието на бедствените явления, както и отстраняване на предпоставките за тях.
4. Съвременните действия при извършване на спасителни и неотложни аварийно – възстановителни работи налагат създаване на организация, подготовка на органи за ръководство, сили и средства и поддържането им в постоянна готовност.
5. Възможните последствия за персонала и учениците при възникване на бедствия, аварии и катастрофи, налагат непрекъснатото и целенасочено обучение за защита и самозащита, както и своевременното им информиране за опасностите.
6. За осигуряване провеждането на спасителните и неотложни аварийно-възстановителни работи и осигуряване условия за ОВП е необходимо създаването на запаси от материално-технически и финансови средства и регламентиране на реда и начините за използването им.

#### **V. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БА:**

##### **/А/ ОРГАНИ И ГРУПИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ**

В 27-мо СУ „Акад. Г. Караславов” са изградени:

##### **1.Постоянна комисия за защита при бедствия и аварии /ПК/**

1.1.Съставът на комисията е определен със Заповед № ..... г. на директора на училището.

1.1.1.Председател на ПК е директорът на училището, **съгласно чл.36 от Закона за защита при бедствия, ДВ.бр.102/19.12.2006 г./**

1.2. Задачи на комисията:

1.2.1. Да организира защитата на личния състав при бедствия и аварии

1.2.2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.

1.2.3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

##### **2.Група за наблюдение и оповестяване**

2.1. Съставът на групата е същият.

## 2.2. Задачи на групата:

2.2.1. Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии и катастрофи в района на учебното заведение.

2.2.2. Да обходи района на училището веднага след бедствие, авария или катастрофа и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд.

2.2.3. Да подпомогне председателя на ПК на училището при изясняване на цялостната обстановка след бедствие, авария или катастрофа;

2.2.4. Да информира своевременно ПК за възникнали промени в обстановката .

## 3. Санитарен пост

3.1. Съставът на санитарния пост, определен със Заповед ..... на директора на училището , е съставен от предварително обучени лица от персонала, за оказване на първа медицинска помощ.

3.2. Задачи на санитарния пост:

3.2.1. Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепиде-миологични мероприятия в училището.

3.2.2. Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински екипи в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

## 4. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита (ИСЗ)

4.1. Съставът на групата е определен със Заповед № .....г. и е същият

4.2. Задачи на групата:

4.2.1 Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ, съгласно дадените указания.

4.2.2. При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества.

4.2.3. Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ.

4.2.4. Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ.

4.2.5. Да изготвят списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година.

4.2.6. Да осигури подръчни средства за защита /памучно-марлени превръзки, кърпи/ при липса на ИСЗ в общината.

## 5. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /херметизиране на помещения/

5.1. Съставът на групата е определен със Заповед № ..... и е същият

5.2. Задачи на групата:

- Да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;

- Да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;

- Да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията - Приложение № 9;

- Да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения – класните стаи на V, VI и VII класове;

- Да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

## 6. Група за противопожарна защита

6.1.1. Съставът на групата е определена съгласно инструкциите на 09 РСПБЗН и Заповед № ..... и е същиятг. на на директора на училището.- Приложение № 3.

### 6.1.2. Задачи на групата:

Задачите се определят съгласно инструкциите на 09 РСПБЗН.

Дейността на комисията, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на **План за действия при пожар** в училищната сграда е съгласуван с **Районна служба противопожарна безопасност и защита на населението / 09 РСПБЗН /**.

## VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ

### 1. На Постоянната комисия

1.1. Оповестяване на ПК се извършва съгласно Приложение № 4

Комисията се оповестява:

- при опасност и критична ситуация, породена от бедствие, авария или катастрофа и пожар /т.е. при реална обстановка /;
- при провеждане на учение по Плана на районния съвет по сигурност / РСС/;
- при проверка на готовността на комисията;
- по решение на председателя на ПК.

1.2. Привеждане в готовност на комисията.

Постоянната комисия /съгласно Приложение № 1/ се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действия;
- задачите;
- редът за обмен на информация;
- съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

### 2. На групите

2.1. Оповестяване на групите.

Оповестяването на групите се извършва съгласно Приложение № 4.

2.2. Привеждане в готовност на групите.

Групите се събират в учителската стая.

Доуточняват се задачите. Получават се видовете имущества/Приложение № 12/

## VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

Извършва се от **Милена Бенкова**, председател на ПК, а при отсъствие или невъзможност от **Атанас Колев** - зам.председател на ПК.

В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от **Милена Бенкова** - председател на ПК, а при отсъствие или невъзможност от зам.председателя - **г-н Атанас Колев**.

До пристигането на специализирани екипи продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

## **VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО**

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието /аварията/ и мащабите.

1. Оповестяване на личния състав:

1.1. В учебно време /Приложение - № 5/ оповестяването се извършва от зам.председателя на ПК- **Атанас Колев или от Ивайло Митев**.

1.2. В периода между двете смени, ако от училището отсъства зам.председателя на ПК, оповестяването се извършва от секретаря на ПК или от дежурния учител в училището, който поема временно ръководството и управлението на комисията.

1.3. Във времето от 19.00 ч до 7.00 ч. и в почивните дни, оповестяването се извършва от охранителите.

За оповестяване се използват установените сигнали на "Гражданска защита" /Приложение № 6/, които предварително са известни, продължително звънене на електрически звънец и вик "ПОЖАР", ако има такъв.

Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическият, административният, обслужващият персонал и работниците, които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията на учениците.

### **2. Осигуряване с индивидуални средства за защита /ИСЗ/:**

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в:

-склад на "Гражданска защита" към общината.

2.1. Получаване на ИСЗ:

2.1.1. ИСЗ се получават от домакина на училището, който е началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до Столичния съвет по сигурност /ССС/ чрез МОМН /съгласно Приложение № 7/;

2.1.2. Осигурява се необходимият транспорт за получаване на ИСЗ от общината.

2.2. Раздаване на ИСЗ.

Раздаването става въз основа на предварително изготвен разчет / Приложение № 8 /.

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост /Приложение № 9/.

## **IX. УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА**

**ПК при БА - 27-мо СУ „Акад. Г. Караславов”**

Районен съвет за сигурност- **02 9237268**

Секретар по бедствията и аварията - г-н Феодор Велидолски, тел.: **029237268**

Полиция – **166,112;**

Пожарна – **160, 112;**

Спешен телефон- **112;**

**ОКИЦ на ГЗ - 029816112**

Председател на ПК – **М.Бенкова- 0884 801 702;**

**Зам.председател – А. Колев - 0885 651 287;**

**Секретар- Б.Ботева - 0885651854**

Членове:

**Славка Петрова –0889799745**

**Мартин Милчев – 0878871381/ 0884492781**

## **Х. КАРТА – Приложение № 13**

## **XI. СХЕМА НА УЧИЛИЩЕТО – Приложение № 13**

### **ЧАСТ ВТОРА**

#### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ**

1. В близост до 27-мо СУ „Акад. Г. Караславов” няма обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения.
2. Органи и сили, с които ще си взаимодейства ПК са : Районен съвет за сигурност, Секретар по бедствия и аварии към р-н Люлин, 09 РСПБЗН, 09 РПУ.
3. Ред за действие на ПК.  
След преминаване на труса /около 60 сек./ ПК извършва следното:
  - 3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището- пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално-енергийната система и др., и определя пътищата за извеждане на учениците.
  - 3.2. Организира извеждането на ученицит веднага след първия трус /след около 60 сек./ на определеното място– **площадката пред медицинската служба на квартала.**
  - 3.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болничните заведения.
  - 3.4. Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата от двама човека.
  - 3.5 Прави необходимите донесения до РСС и поддържа непрекъснатата връзка с дежурния по районен съвет за сигурност за получаване на помощ и указания.
4. Мястото за извеждане на учениците е **площада пред медицинската служба.**
5. Действия след напускане зоната на разрушения:
  - 5.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици.
  - 5.2. Издирва и устройва учениците , чиито семейства са пострадали.

### **ЧАСТ ТРЕТА**

#### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ**

- 1.Училището не се намира в близост до водоизточници, поради което е малка вероятността от наводнение.

### **ЧАСТ ЧЕТВЪРТА**



## **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ**

1. В близост до училището минава **околовръстен** път, което предопределя евентуални катастрофи на МПС превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.
2. Органите и групите, с които ще си взаимодейства ПК към 27-мо СУ „Акад. Г. Караславов” са:  
РСС, 09 РСПБЗН, 09 РПУ.
3. Ред за действие.  
Дейността на ПК, след като бъде уведомена от дежурния по районен съвет за сигурност, се изразява в:
  - 3.1. Осигурява режим на водните и отоплителни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;
  - 3.2. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището;
  - 3.3. Поддържа непрекъснатата връзка с РСС или кризисния щаб за помощ и указания;
  - 3.4. Организира транспортирането на личния състав до местоживеенето;
  - 3.5. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;
  - 3.6. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;
  - 3.7. Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;
  - 3.8. Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;
  - 3.9. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до РСС и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

## **ЧАСТ ПЕТА**

### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА**

1. Органите и групите, с които ще си взаимодейства ПК са : РСС, Секретаря по безопасност и аварии, 09 РСПБЗН, 09 РПУ.
2. Ред за действие.  
След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на ПК в училището се изразява в следното:
  - 2.1. Оценява обстановката и набеязва мероприятия за изпълнение;
  - 2.2. Незабавно оповестява намиращия се в училището личен състав и дава указания за действия;

2.3. Осигурява охрана на училището.

2.4. **Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата :**

2.5.1. Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място;

2.5.2. Изготвя и предава донесение до дежурния по районен съвет за сигурност /РСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.5.3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

2.6. **Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:**

2.6.1. Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали;

2.6.2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества; ( 5% разтвор на оцет или 5% разтвор сода за хляб ).

2.6.3. Организира извеждането на учениците в безопасната част /предварително определените за целта помещения/ на училището в зависимост от промишлените отровни вещества ;

2.6.4. Съобщава на дежурния по районен съвет за сигурност / РСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.6.5. Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Забележка:

1. Поради това, че в 27-мо СУ „Акад. Г. Караславов” няма защитно съоръжение и ПРУ, класните стаи на V, VI и VII класове ще се използват за херметизация. Същите се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали /лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и и др./, за които материали отговарят- домакинът на училището и медицинската сестра.

2. За осигуряване на личния състав 100% с ИСЗ предварително се осигуряват противогази и се закупуват или изработват необходимия брой памучно-марлени превръзки.

## ЧАСТ ШЕСТА

## ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР ПОЖАР В СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО

Дейността на комисията, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането на План за действия при пожар в училищната сграда са съгласувани с Районна служба противопожарна безопасност и защита на населението /09 РСПБЗН /. Същият е неразделна част от този план.

### ЧАСТ СЕДМА

#### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1.Органи и групи, с които ще си взаимодейства ПК на 27-мо СУ „Акад. Г. Караславов” са:

РСС, 09 РСПБЗН, 09 РПУ.

2. Дейност на ПК при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване:

2.1. Дейност на ПК при опасност от радиоактивно замърсяване.

Дейността на ПК се изразява в:

2.1.1.Оценка на обстановката и набеязване на мероприятия;

2.1.2.Оповестяване на личния състав ;

2.1.3.Инструктиране на личния състав;

2.1.4.Осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;

2.1.5. Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници.

2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извън училищни дейности, изискващи събирането на много ученици на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н. ;

2.1.7.До един час на същия ден целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки по дадения образец.

2.1.8.Подготвят се табелки с надпис “Водата – забранена за пиене” ;

2.1.9.В бюфета към училището да се продават само бутилирани напитки и пакетирани в солидни опаковки храни;

2.1.10.Изгражда се комисия,

която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в ученическия бюфет;

2.1.11. **Да се монтират “виндфанг”/ полиетиленови завеси/ пред ученическия бюфет и входовете на училището;**

2.1.12. Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;

2.1.12. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в бюфета.

2.1.13. **Да се подготвят и оборудват места за изструпване на връхните дрехи и съхраняването им – съблекалнята към физкултурния салон;**

2.1.14. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете – мивките към тоалетните и тази в административния корпус;

- 2.1.15. Да се приведе в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите;
- 2.1.16. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината.
- 2.1.17. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита на личния състав;
- 2.1.18. Ако се получат указания от РСС или кризисния щаб , ССС /Столичен съвет по сигурност/, за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;
- 2.1.19. В часа на класа се разяснява на учениците какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;
- 2.1.20. Актуализира се Планът в съответствие с Плана на РСС.
- 2.2. Дейност на ПК след радиоактивно замърсяване:  
Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:
- 2.2.1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;
- 2.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;
- 2.2.4. Движението извън училището става само с памучно-марлени превръзки;
- 2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;
- 2.2.6. Пред входовете, стълбището и училищния бюфет се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивното замърсяване;
- 2.2.7. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода;
- 2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;
- 2.2.9. До бюфета не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки;

Изработил: .....  
*/Ат. Колев/*



27 СУ "Академик Георги Караславов"  
адрес: гр. София, район Люлин, ж.к. "Люлин", ул. "Полк. Н. Попов" 4,  
тел.: 02/8244826; 02/8244815 e-mail: [sou27@abv.bg](mailto:sou27@abv.bg)

# ЗАПОВЕД

№

На основание чл.36 от Закон за защита при бедствия и аварии

## НАРЕЖДАМ

Да се изгради Постоянна комисия за защита при бедствия и аварии 27-мо СУ „Акад. Г. Караславов” ,  
в състав:

Председател: Рилка Иванова- директор  
Зам.председател: Николай Цветков- охранител  
Секретар: Вълка Енева- ЗАТС  
Членове: ВСИЧКИ ХИГИЕНИСТКИ И Добрин Добринов

За работно място на комисията определям: стаята на директора.  
Телефони за свързка с РСС: 0885-71-50-30  
С текста на настоящата заповед да се запознае целият личен състав.  
Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на:  
Добрин Добринов

Директор: .....  
/ Р. Иванова /



27 СУ "Академик Георги Караславов"  
адрес: гр. София, район Люлин, ж.к. "Люлин", ул. "Полк. Н. Попов" 4,  
тел.: 02/8244826; 02/8244815 e-mail: [sou27@abv.bg](mailto:sou27@abv.bg)

# ЗАПОВЕД

№ 35 / 29.09.2012 г.

ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ГРУПИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ И  
АВАРИИ

На основание чл.36 от Закона за защита при бедствия и аварии

### **НАРЕЖДАМ:**

Да се изградят следните групи за защита при бедствия и аварии  
в 27-мо СУ „Акад. Г. Караславов”, в състав:

#### **1.Група за наблюдение и оповестяване**

Председател: Рилка Иванова- директор  
Зам.председател: Николай Цветков- охранител  
Секретар: Вълка Енева- ЗАТС  
Членове: ВСИЧКИ ХИГИЕНИСТКИ И Добрин Добринов

#### **2. Санитарен пост**

Председател: Рилка Иванова- директор  
Зам.председател: Николай Цветков- охранител  
Секретар: Вълка Енева- ЗАТС  
Членове: ВСИЧКИ ХИГИЕНИСТКИ И Добрин Добринов

#### **3.Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/**

Председател: Рилка Иванова- директор  
Зам.председател: Николай Цветков- охранител  
Секретар: Вълка Енева- ЗАТС  
Членове: ВСИЧКИ ХИГИЕНИСТКИ И Добрин Добринов

#### **4. Група за херметизиране на помещенията:**

Председател: Рилка Иванова- директор  
Зам.председател: Николай Цветков- охранител  
Секретар: Вълка Енева- ЗАТС  
Членове: ВСИЧКИ ХИГИЕНИСТКИ И Добрин Добринов

#### **5.Група за противопожарна защита**

Председател: Рилка Иванова- директор  
Зам.председател: Николай Цветков- охранител  
Секретар: Вълка Енева- ЗАТС  
Членове: ВСИЧКИ ХИГИЕНИСТКИ И Добрин Добринов

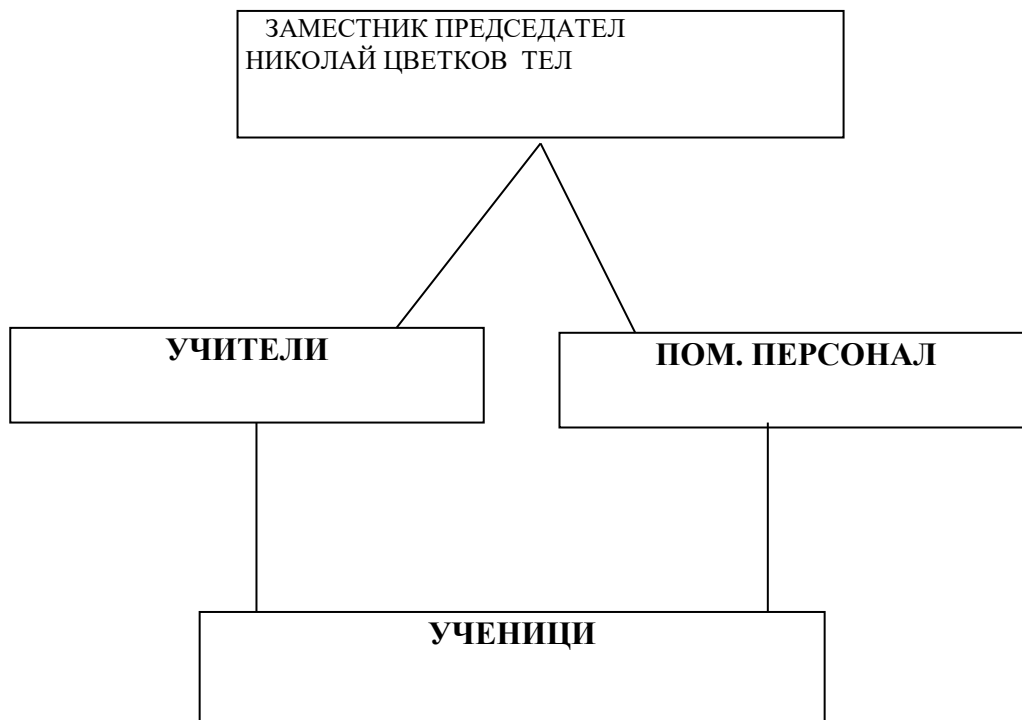
С текста на настоящата заповед да се запознаят определените лица.  
Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на  
Добрин Добринов

Директор: .....  
/ Р. Иванова /

## СХЕМА

### ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ

27-мо СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „АКАДЕМИК ГЕОРГИ КАРАСЛАВОВ”





**ТАБЛИЦА**  
за сигналите на “Гражданска защита” и средствата за предаването им

**А. Сигнали за видовете опасности, подавани за населението**

| № по ред | Наименование на сигнала               | Начин на предаване на сигнала  |   |  |
|----------|---------------------------------------|--|---|--|
|          |                                       | Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли   | Сиренна система   | Други  |
| 1.       | "Въздушна опасност"                   | "Внимание! Внимание! Внимание! Въздушна опасност! Въздушна опасност! Въздушна опасност!"· текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.                            | Прекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 мин.                         | С локомотивни свирки, клаксони, камбани и др. С чести удари по звучащи предмети. |
| 2.       | "Отбой от въздушна опасност"          | "Внимание! Внимание! Внимание! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност!"· текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението. | Непрекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 мин..                      |  |
| 3.       | "Опасност от радиоактивно заразяване" | "Внимание! Внимание! Внимание! Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване"- текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.           | Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението. | С чести удари по звучащи предмети.   |

| 1 по ред | Наименование на сигнала                              | Начин на предаване на сигнала   |  |                                    |
|----------|--|---|--|------------------------------------|
|          |  | Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли  | Сиренна система  | Други                              |
| 4.       | "Опасност от химическо и бактериологично заразяване" | "Внимание! Внимание! Внимание! Химическо (бактериологично) заразяване. Химическо (бактериологично) заразяване. Химическо (бактериологично) заразяване"- текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението. | Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на населението. | С чести удари по звучащи предмети. |
| 5.       | "Наводнение"   | "Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Опасност от наводнение"- Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.   | Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на населението. |                                    |

До  
Председателя на  
РСС

## ЗАЯВКА

### ЗА НЕОБХОДИМИТЕ ИСЗ

27-мо СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „АКАДЕМИК ГЕОРГИ КАРАСЛАВОВ”

| ДЕТСКИ ПРОТИВОГАЗИ |     |     |      |    |      | ГРАЖДАНСКИ ПРОТИВОГАЗИ |   |    |   |   |          |
|--------------------|-----|-----|------|----|------|------------------------|---|----|---|---|----------|
| ДП-1               |     |     | ДП-2 |    | ОБЩО | ГП                     |   |    |   |   | ОБЩ<br>О |
| 0                  | 1   | 2   | 3    | 4  |      | 0                      | 1 | 2  | 3 | 4 |          |
| 2                  | 120 | 116 | 70   | 72 | 406  |                        | 5 | 30 | 5 |   | 40       |
| 8                  |     |     |      |    |      |                        |   |    |   |   |          |
|                    |     |     |      |    |      |                        |   |    |   |   |          |
|                    |     |     |      |    |      |                        |   |    |   |   |          |

Председател на ПКЗБА:  
/ Р. Иванова /

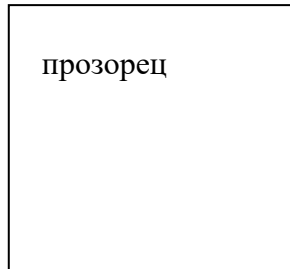


**СПИСЪК**

на материалите, необходими за херметизиране на училищните помещения,  
определени за защита на учениците при промишлена авария

| № по ред | Наименование                             | Мярка    | Норма за изчисляване  |
|----------|--|----------|---|
| 1.       | Полиетилен                               | 335 кв.м | Площта на прозорците и вратите, предвидени за херметизиране (А+0,3м) X (Б+0,3м) кв.м. |
| 2.       | Брезент/одеала/за входните врати.        | 9 кв. м  | Площта на всяка врата. (С+0,6 м) X ( Д+0,6м)  |
| 3.       | Хартиена лента или тиксо с ширина 5 см   | 460 м    | За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците                                    |
| 4.       | Лепило                                   | 30 бр.   | За залепване на хартиените ленти  |
| 5.       | Пирони-4 см                              | 15 кг    | За закрепване на брезента и одеялата  |
| 6.       | Тъкани, намокрени със съответни разтвори | 10 кв.м  | За уплътняване праговете под вратите, изтриване на обувките                           |
| 7.       | Оцет                                     | 5 л.     | За приготвяне на неутрализиращи разтвори  |
| 8.       | Сода за хляб                             | 2кг.     | За приготвяне на неутрализиращи разтвори  |
| 9.       | Чук                                      | 5 бр.    |   |
| 10.      | Други материали                          |          |   |

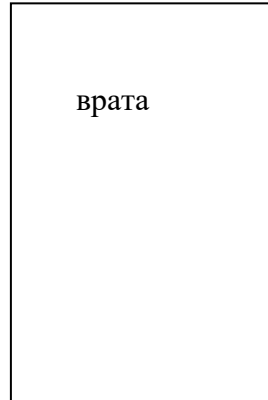
В+0,3м



прозорец

А +0,3м

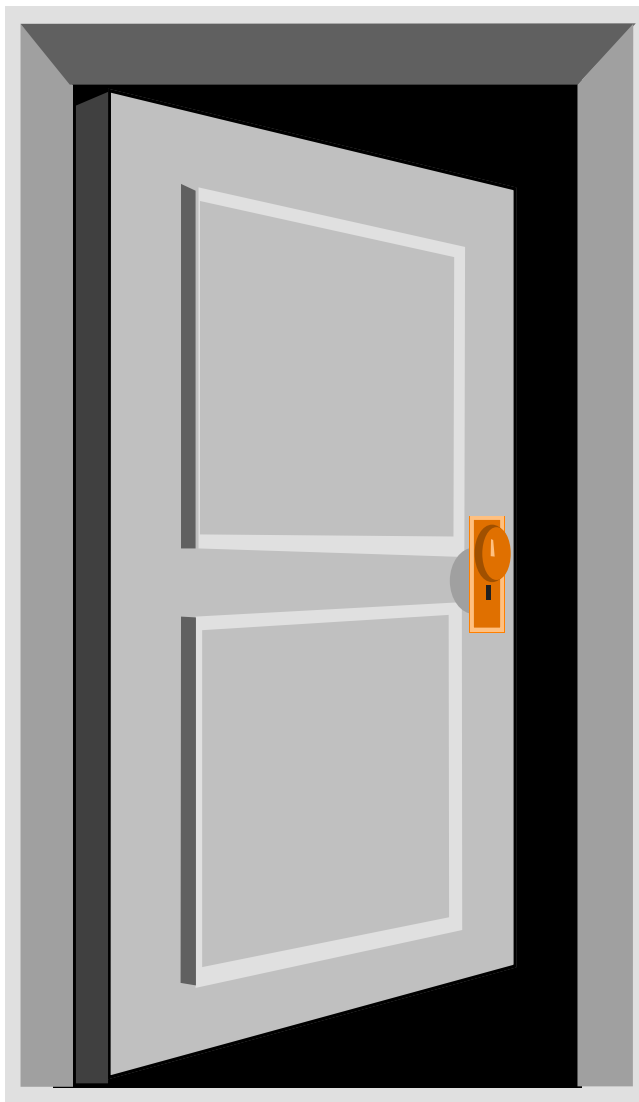
Д+0,6м



врата

С+0,6м

С + 0,6м



Д+ 0,6м

Утвърждавам: .....

Председател на ПКЗБА / Р. Иванова /

## ПЛАН

за работата на Постоянната комисия за защита при бедствия и аварии към 27-мо СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „АКАДЕМИК ГЕОРГИ КАРАСЛАВОВ“ през 2017/2018 учебна година.

Основни задачи:

1. Да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии и катастрофи.
2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.  
Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия и аварии .

| № по ред | МЕРОПРИЯТИЯ  | СРОК                      | Отговорник изпълнител   | Материална и финансова обезпеченост | Забележка |
|----------|--|---------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-----------|
| 1        | 2  | 3                         | 4                       | 5                                   | 6         |
|          | <b>Мероприятия по линия на висшестоящата комисия</b>   |                           |                         |                                     |           |
|          | а)<br>б)   |                           |                         |                                     |           |
|          | <b>22. Дейност на Постоянната комисия</b>  |                           |                         |                                     |           |
| 1.<br>2. | Първо заседание<br>Второ заседание<br>(въпроси за разглеждане – планиране, поддържане на готовност, превантивна дейност и други) | 16.01.13 г.<br>16.05.13г. | Председател<br>Секретар |                                     |           |
|          | <b>III. Мероприятия за поддържане в готовност на комисията</b>   |                           |                         |                                     |           |
| 1.       | Участие в тренировки по план на РСС  | постоянен                 | район Люлин             |                                     |           |

| 1  | 2   | 3                          | 4                                    | 5 | 6 |
|----|---|----------------------------|--------------------------------------|---|---|
| 2. | Провеждане на тренировки на комисията и групите по собствен план  | 13.02.13 г.                | Всички класни ръководители           |   |   |
| 3. | Актуализиране и коригиране на плана за действия при бедствия, аварии и катастрофи   | При необходи мост          | Зам. председател на ПК               |   |   |
| 4. | Организиране и провеждане на обучение по въпросите на гражданска защита, медико-санитарна защита и противопожарна защита по тематичен план – график | 06.04.13 г.                | ПКЗБАК<br>Всички класни ръководители |   |   |
| 5. | Други мероприятия:<br>.....   |                            |                                      |   |   |
|    | <b>IV. Контрол и помощ</b>  |                            |                                      |   |   |
| 1. | Провеждане на контрол за водене на занятията с учениците за действия при бедствия, аварии и катастрофи  | Постоянен в ЧК             | Директор<br>Кл. р-ли                 |   |   |
| 2. | .....   |                            |                                      |   |   |
|    | <b>V. Други мероприятия</b>   |                            |                                      |   |   |
| 1. | Провеждане на тренировки по практическото усвояване на плана от целия личен състав  | 28.05.13 г.<br>04.10.2012. | Председатели на групи                |   |   |
| 2. | .....   |                            |                                      |   |   |

Секретар на Постоянната комисия  
за защита при бедствия и аварии  
към 27-мо.СУ „Акад.Г. Караславов”

ПРЕДСЕДАТЕЛ :



## СПИСЪК

На видовете имущество на групите

| №         | ВИДОВЕ ИМУЩЕСТВА                       | МЯРКА | КОЛИЧЕСТВО |
|-----------|--|-------|------------|
| 1         | 2                                      | 3     | 4          |
| <b>1.</b> | <b>Индивидуални средства за защита</b> |       |            |
| 1.1.      | Противогази – ГП 1                     |       |            |
| 1.2.      | Респиратори                            |       |            |
| 1.3.      | Памучно-марлени превръзки              |       | 5          |
| 1.4.      | Престилки                              |       |            |
| 1.5.      | Гумени ръкавици                        |       | 15         |
| 1.6.      | Гумени чорапи                          |       |            |
| 1.7.      | Калиев йодит                           |       |            |
| <b>2.</b> | <b>Медицинско имущество</b>            |       |            |
| 2.1.      | Санитарни чанти                        |       | 1          |
| 2.2.      | Носилки                                |       |            |
| 2.3.      | Шини                                   |       |            |
| 2.4.      | Бинт                                   |       | 10         |
| 2.5.      | Памук                                  |       | 4          |
| <b>3.</b> | <b>Противопожарно имущество</b>        |       |            |
| 3.1.      | Кофпомпи                               |       |            |
| 3.2.      | Пожарогасители                         |       | 4          |
| 3.3.      | Кофи                                   |       | 10         |
| 3.4.      | Тупалки гумени                         |       |            |
| 4.        | Други                                  |       |            |
|           |  |       |            |

**СХЕМА**

**За оповестяване на групите в 27 СУ „Акад. Г. Караславов”**

**Заместник председател**

|  |  |
|--|--|
| <b>Ръководител на групата за наблюдение и оповестяване</b> | <b>Ръководител на групата за получаване и раздаване на ИСЗ</b> |
|--|--|

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Ръководител на санитарен пост</b> | <b>Ръководител на групата по противопожарна защита</b> |
|--------------------------------------|--|

**Ръководител на групата за херметезеране на помещения .**

# СХЕМА

За оповестяване членовете на комисията  
В 27.СУ „Акад. Г. Караславов”

|  |
|--|
| <p><b>Оперативен дежурен</b><br/><b>РСС</b><br/>Феодор Велидолски 02 9237268</p> |
|--|

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Председател на ПК</b></p>  | <p><b>Секретар</b></p>   |
| <p><b>Зам. Председател</b></p>   | <p><b>Специалист по<br/>извеждане<br/>дежурни учители на смяна</b></p> |
| <p><b>Специалист по<br/>осигуряване на реда<br/>дежурен учител<br/>дежурен по охрана</b></p> | <p><b>Специалист по<br/>Противопожарна защита</b></p>                  |
| <p><b>Специалист по<br/>Медико - санитарна защита</b></p>                                    | <p><b>Специалист по<br/>Радиационна и химическа</b></p>                |